

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Asistență socială
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Asistență socială
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	6
Titlul acordat:	Licențiat în Asistență socială
Durata studiilor (în ani):	3
Forma de învățământ:	Învățământ la distanță (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Sociologie
Domeniul de studii universitare de licență:	Asistență socială
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	09 - Sănătate și asistență socială
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	092 - Îngrijire și asistență socială
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0923 - Asistență socială și consiliere

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Programul de studii universitare de licență Asistență socială își asumă misiunea de cercetare științifică și educație prin activități specifice mediului universitar:

- Formare inițială și continuă la nivel universitar dezvoltată eficient începând cu anul 1992, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a absolvenților și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.
- Cercetare științifică avansată în domeniului asistenței sociale, prin activități de dezvoltare și inovare realizate la nivel individual și colectiv, realizând o valorificare și diseminare optimă a rezultatelor obținute.
- Implicare activă împreună cu partenerii noștri în proiecte de intervenție socială în folosul indivizilor, grupurilor și comunităților aflate în situații de criză.

Profilul de competențe și rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu prevederile cadrului național al calificărilor.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în *(articolul 6 din Carta UVT)*:

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC2. Competențe de sensibilizare și expresie culturală;
- CC3. Competențe digitale.

Competențe profesionale⁵:

- CP1. Aplică practici antiopresive - identifică opresiunea în societăți, economii, culturi și grupuri, acționând ca profesionist într-o manieră neopresivă, permițând utilizatorilor de servicii să ia măsuri pentru a-și îmbunătăți viața și permițând cetățenilor să își schimbe mediul în funcție de propriile interese;
- CP2. Oferă consiliere socială - asistă și îndrumă utilizatorii serviciilor sociale pentru rezolvarea problemelor și dificultăților personale, sociale sau psihologice;
- CP3. Implică utilizatorii de servicii și îngrijitorii în planificarea îngrijirilor - evaluează nevoile persoanelor fizice în ceea ce privește îngrijirea lor, implică familiile sau îngrijitorii în sprijinirea elaborării și a punerii în aplicare a planurilor de sprijin. Asigură examinarea și monitorizarea acestor planuri;
- CP4. Lucrează cu comunități - organizează proiecte sociale care vizează dezvoltarea comunității și participarea activă a cetățenilor;
- CP5. Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale - manifestă grijă socială și asistență socială în mod legal, sigur și eficient, în conformitate cu standardele;
- CP6. Sensibilizează utilizatorii serviciilor sociale - permite persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților să dobândească mai mult control asupra vieții și mediului lor, singuri sau cu ajutorul altora;
- CP7. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale - aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale în timp ce susține valorile și principiile asistenței sociale;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- CP8. Aplică managementul de caz - evaluează, planifică, facilitează, coordonează și promovează opțiunile și serviciile în numele unei persoane;
- CP9. Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale - aplică sistematic un proces pas cu pas de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale;
- CP10. Aplică intervenția în criză - răspunde din punct de vedere metodologic la o descărcare emoțională sau la o întrerupere în funcționarea normală sau obișnuită a unei persoane, a familiei, a grupului sau a comunității;
- CP11. Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale - intervine pentru a oferi sprijin fizic, moral și psihologic persoanelor aflate în situații periculoase sau dificile și pentru a le duce într-un loc sigur, după caz;
- CP12. Contribuie la protecția persoanelor împotriva vătămarilor - utilizează procese și proceduri consacrate pentru a contesta și a raporta comportamentul și practicile periculoase, abuzive, discriminatorii sau exploatare, aducând astfel de comportamente la cunoștința angajatorului sau a autorității competente;
- CP13. Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale - sprijină utilizatorii de servicii sociale să identifice și să își exprime așteptările și punctele forte, oferindu-le informații și consiliere pentru a lua decizii în cunoștință de cauză cu privire la situația lor. Acordă sprijin pentru a realiza schimbări și a îmbunătăți oportunitățile de viață;
- CP14. Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale - convinge clienții, colegii, cadrele de conducere sau funcționarii publici să vorbească pe deplin, liber și sincer pentru a explora experiențele, atitudinile și opiniile persoanei intervievate;
- CP15. Planifică procese în domeniul serviciilor sociale - planifică procesul în domeniul serviciilor sociale, definind obiectivul și luând în considerare metodele de punere în aplicare, identificând și accesând resursele disponibile, cum ar fi timpul, bugetul, personalul și definirea indicatorilor pentru evaluarea rezultatelor;
- CP16. Promovează schimbarea socială - promovează schimbări în relațiile dintre persoane, familii, grupuri, organizații și comunități, luând în considerare schimbările imprevizibile și abordând schimbările neprevăzute la nivel redus, mare și intermediar;
- CP17. Promovează interesele utilizatorilor de servicii sociale - vorbește pentru utilizatorii de servicii și în numele acestora, utilizând abilități de comunicare și cunoștințe din domenii relevante pentru a ajuta persoanele defavorizate;
- CP18. Previne probleme sociale - previne dezvoltarea problemelor sociale, definind și punând în aplicare acțiuni care pot preveni probleme sociale, depunând eforturi pentru a îmbunătăți calitatea vieții pentru toți cetățenii;
- CP19. Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii sociale - informează și explică legislația utilizatorilor serviciilor sociale pentru a-i ajuta să înțeleagă implicațiile pe care aceasta le are asupra lor și modul de utilizare a acesteia în interesul lor;

- CP20. Negociază cu utilizatorii serviciilor sociale - discută cu clientul pentru a stabili condiții echitabile, pornind de la o legătură de încredere reciprocă, reamintindu-i clientului că activitatea îi este favorabilă și încurajând cooperarea cu acesta;
- CP21. Aplică îngrijiri orientate spre persoană - tratează persoanele ca parteneri în acțiunile comune de planificare, de dezvoltare și de evaluare a serviciilor de îngrijire, pentru a se asigura că acestea sunt adecvate nevoilor lor. Le așează pe acestea și pe îngrijitorii acestora în centrul tuturor deciziilor;
- CP22. Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale - evaluează situația socială a utilizatorilor de servicii, punând în balanță curiozitatea și respectul în cadrul dialogului, luând în considerare familiile, organizațiile și comunitățile lor, precum și riscurile asociate, și identificând nevoile și resursele pentru a răspunde nevoilor fizice, emoționale și sociale;
- CP23. Gestionează crize sociale - identifică, răspunde și motivează persoanele în situații de criză socială, în mod prompt, utilizând toate resursele;
- CP24. Revizuieste planurile serviciilor sociale - revizuieste planurile serviciilor sociale, luând în considerare opiniile și preferințele utilizatorilor serviciilor sale. Monitorizează planul, evaluând cantitatea și calitatea serviciilor furnizate;
- CP25. Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale - ia decizii atunci când este necesar, menținându-se în limitele autorității acordate și luând în considerare informațiile primite de la utilizatorul serviciului și de la alți îngrijitori;
- CP26. Aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale - ia în considerare utilizatorul serviciilor sociale în orice situație, recunoscând legăturile dintre microdimensiunea, mezodimensiunea și macrodimensiunea problemelor sociale, a dezvoltării sociale și a politicilor sociale;
- CP27. Aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social - lucrează în conformitate cu principiile și valorile de gestiune și organizare, concentrându-se asupra drepturilor omului și justiției sociale;
- CP28. Promovează incluziunea - promovează și respectă diversitatea și susține un tratament egal al genurilor, etniilor și grupurilor minoritare în organizații pentru a preveni discriminarea și pentru a asigura incluziunea și un mediu pozitiv;
- CP29. Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii - păstrează registre precise, concise, actualizate și oportune ale activității cu utilizatorii de servicii, cu respectarea legislației și a politicilor legate de confidențialitate și securitate;
- CP30. Negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale - negociază cu instituțiile guvernamentale, cu alți lucrători sociali, cu membrii ai familiei și cu îngrijitorii, cu angajatorii, proprietarii pentru a obține cel mai potrivit rezultat pentru clientul său;

- CP31. Raportează cu privire la dezvoltarea socială - raportează rezultatele și concluziile cu privire la dezvoltarea socială a societății într-un mod inteligibil, prezentându-le oral și în scris unei game largi de categorii de public, de la nespecialiști la experți;
- CP32. Face trimiteri pentru utilizatorii serviciilor sociale - face trimiteri către alți profesioniști și alte organizații, pe baza cerințelor și nevoilor utilizatorilor serviciilor sociale;
- CP33. Stabilește interesul copilului - evaluează necesitatea îndepărtării copilului din mediul de acasă și necesitatea plasării copilului în sistemul de îngrijire în familie. Efectuează vizite la domiciliu pentru a evalua acuzațiile de abuz sau neglijare a copiilor;
- CP34. Organizează pachete de asistență socială - creează un pachet de servicii de asistență socială, în conformitate cu nevoile utilizatorilor serviciilor și în conformitate cu standardele, reglementările și termenele specificate;
- CP35. Evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii sociale - acționează în funcție de contextele politice, sociale și culturale ale utilizatorilor de servicii sociale, având în vedere impactul anumitor acțiuni asupra bunăstării lor sociale;
- CP36. Dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale - dezvoltă o relație de sprijin colaborativ, abordând toate neînțelegerile sau tensiunile din cadrul relației, încurajând apropierea și câștigând încrederea și cooperarea utilizatorilor de servicii prin ascultare, asistență, căldură și autenticitate;
- CP37. Gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale - aplică principii de etică socială a muncii pentru a îndruma practica și gestionează aspecte complexe de etică, dileme și conflicte conform conduitei profesionale, ontologiei și codului de etică a ocupațiilor din domeniul serviciilor sociale, implicându-se în procesul de decizie privind etica prin aplicarea standardelor aferente codurilor de etică naționale și, dacă este cazul, internaționale sau a declarațiilor de principii;
- CP38. Efectuează intervenții în comunitate în domeniul asistenței sociale - desfășoară activități de informare prin furnizarea de informații directe sau de servicii de consiliere persoanelor aflate în vecinătatea lor sau pe străzi, care vizează, de obicei, tinerii sau persoanele fără adăpost;
- CP39. Sprijină utilizatorii serviciilor sociale în faza terminală - sprijină persoanele să se pregătească pentru sfârșitul vieții și să planifice îngrijirea și sprijinul pe care aceștia doresc să îl primească în cadrul procesului de deces, oferind îngrijire și sprijin pe măsură ce se apropie momentul decesului și desfășurând acțiuni convenite imediat după deces;
- CP40. Ajută victimele încălcărilor drepturilor omului - ajută persoanele sau grupurile care au reprezentat ținta unui abuz, a unei discriminări, a unei violențe sau a altor acte care încalcă acordurile și reglementările din domeniul drepturilor omului pentru a le proteja și pentru a le acorda ajutoarele necesare;
- CP41. Gestionează o unitate de asistență socială - conduce echipa de asistenți sociali și răspunde de calitatea și eficiența serviciilor sociale furnizate în cadrul unei unități de asistență socială;

- CP42. Stabilește relații cu comunitățile locale - stabilește relații afective și de lungă durată cu comunitățile locale, de exemplu, prin organizarea unor programe speciale pentru grădinițe, școli și persoane cu dizabilități și vârstnici, prin sensibilizarea comunității și primind în schimb aprecierea acestora;
- CP43. Oferă asistență victimelor - acordă sprijin victimelor infracțiunilor pentru a le ajuta să facă față situației, inclusiv în ceea ce privește victimizarea prin infracțiuni;
- CP44. Consiliază în ceea ce privește imigrarea - oferă consiliere în materie de imigrare persoanelor care doresc să se mute în străinătate sau care solicită intrarea într-o țară din punctul de vedere al procedurilor și al documentației necesare sau al procedurilor care vizează integrarea;
- CP45. Oferă sprijin copiilor traumatizați - sprijină copiii care au suferit traumatisme, identificând nevoile acestora și lucrând în moduri care le promovează drepturile, incluziunea și bunăstarea;
- CP46. Asistă familii în situații de criză - ajută membrii familiilor oferindu-le consiliere cu privire la modul în care pot face față situațiilor grave, locul în care pot găsi asistență și servicii mai specializate care să îi ajute să depășească problemele familiale;
- CP47. Identifică probleme de sănătate mintală - recunoaște și evaluează în mod critic orice posibile probleme de sănătate mintală/boli;
- CP48. Lucrează cu contravenienți - lucrează cu infractorii pentru a promova schimbarea socială, a-i face să renunțe la comportamentul infracțional și a opri reapariția acestuia;
- CP49. Abordează probleme legate de efectele abuzurilor - lucrează cu persoane fizice în legătură cu efectele abuzurilor și ale traumelor; sexuale, fizice, psihologice și culturale, și ale neglijenței;
- CP50. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor - consiliază organizațiile private sau publice cu privire la monitorizarea posibilelor riscuri de conflict și de dezvoltare a unor conflicte, precum și cu privire la metodele de soluționare a conflictelor specifice conflictelor identificate;
- CP51. Sprijină utilizatorii serviciilor sociale să trăiască la propriul domiciliu - sprijină utilizatorii serviciilor sociale să-și dezvolte propriile resurse personale și colaborează cu aceștia pentru a accesa resurse, servicii și facilități suplimentare;
- CP52. Sprijină bunăstarea copiilor - asigură un mediu care sprijină și apreciază copiii și îi ajută să-și gestioneze sentimentele și relațiile cu ceilalți;
- CP53. Comunică cu tinerii - utilizează comunicarea verbală și non-verbală și comunică prin scris, prin mijloace electronice sau prin desen. Își adaptează comunicarea la vârstă, nevoile, caracteristicile, abilitățile, preferințele și cultura copiilor și a persoanelor tinere;
- CP54. Asistă persoanele fără adăpost - lucrează cu persoane fără adăpost și le sprijină în ceea ce privește nevoile acestora, ținând seama de vulnerabilitatea și de izolarea lor;

- CP55. Asistă copiii cu nevoi speciale în instituții de învățământ - asistă copiii cu nevoi speciale, identificându-le nevoile, modificând echipamentele din sălile de clasă pentru a îi găzdui și ajutându-i să participe la activități școlare;
- CP56. Promovează sănătatea mintală - promovează factori care sporesc bunăstarea emoțională, cum ar fi acceptarea de sine, dezvoltarea personală, scopul în viață, controlul mediului propriu, spiritualitatea, auto-conducerea și relațiile pozitive;
- CP57. Efectuează cercetări în domeniul asistenței sociale - inițiază și concepe studii de cercetare pentru a evalua problemele sociale și intervențiile de asistență socială. Utilizează surse statistice pentru a conecta datele individuale cu mai multe categorii agregate și pentru a interpreta datele referitoare la contextul social;
- CP58. Prezintă rapoarte - prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu;
- CP59. Lucrează în echipe medicale multidisciplinare - participă la furnizarea de servicii de sănătate multidisciplinare și înțelege normele și competențele celorlalte profesii din domeniul sănătății;
- CP60. Oferă consiliere în ceea ce privește prestațiile de asigurări sociale - consiliază cetățenii cu privire la beneficiile reglementate de guvern pentru care sunt eligibili, cum ar fi prestațiile de șomaj, prestațiile familiale și alte prestații de securitate socială;
- CP61. Sprijină integrarea migranților în țara de destinație - acordă asistență și sprijin migranților în ceea ce privește integrarea lor în țara de destinație, din punct de vedere administrativ și social;
- CP62. Oferă servicii de dezvoltare în cadrul comunității - furnizează servicii sociale bazate pe comunitate pentru grupuri, persoane sau familii, prin evaluarea nevoilor acestora, colaborând cu organizațiile și autoritățile competente și facilitând organizarea de seminarii și ateliere de grup care să le îmbunătățească bunăstarea în zona locală.

Competențe transversale⁶:

a) Competențe personale:

- CT1. Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale - depune eforturi pentru a furniza serviciile corespunzătoare către clienții serviciilor sociale, rămânând, totodată, într-un cadru profesional, înțelege ce înseamnă munca în raport cu alți profesioniști și ține seama de nevoile specifice ale clienților săi;
- CT2. Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale - asigură practici de lucru în condiții de igienă, respectând siguranța mediului în centre de îngrijire de zi, în instituții de îngrijire rezidențiale și în condiții de îngrijire la domiciliu;

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- CT3. Participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale - participă la dezvoltarea profesională continuă (DPC) pentru a actualiza în permanență și a dezvolta cunoștințele, aptitudinile și competențele în cadrul domeniului de aplicare a asistenței sociale;
- CT4. Deține competențe informatice - utilizează în mod eficient computerele, echipamentele informatice și tehnologia modernă;
- CT5. Suportă stresul - menține o stare mentală temperată și o performanță eficientă în condiții de presiune sau în circumstanțe adverse;
- CT6. Acceptă propria răspundere - acceptă răspunderea pentru propriile activități profesionale și recunoaște limitele sferei de aplicare și competențelor asociate propriei activități.

b) Competențe interpersonale:

- CT7. Arată empatie - recunoaște, înțelege și comunică emoții și informații personale din experiența altei persoane;
- CT8. Comunică cu utilizatorii de servicii sociale - utilizează comunicarea verbală, non-verbală, scrisă și electronică. Acordă atenție nevoilor specifice utilizatorilor de servicii sociale, caracteristicilor, abilităților, preferințelor, vârstei, stadiului de dezvoltare și culturii acestora;
- CT9. Demonstrează leadership în cazurile de asistență socială - preia conducerea în gestionarea practică a cazurilor și a activităților de asistență socială;
- CT10. Cooperează la nivel interprofesional - cooperează cu persoane din alte sectoare în legătură cu activitatea de asistență socială.

c) Competențe de cetățenie globală:

- CT11. Furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale - furnizează servicii care țin seama de diferitele tradiții culturale și lingvistice, dând dovadă de respect și validare pentru comunități și acționând în concordanță cu politicile privind drepturile omului, egalitatea și diversitatea;
- CT12. Promovează drepturile utilizatorilor de servicii - sprijină clienții în drepturile acestora de a-și exercita controlul asupra propriilor vieți, de a face alegeri în cunoștință de cauză cu privire la serviciile pe care le primesc, cu respectarea și, după caz, promovarea opiniilor individuale și a dorințelor clientului și ale îngrijitorilor acestuia.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

Studentul/Absolventul:

1. Definește conceptele, teoriile și metodele de diagnoză și intervenție pentru reducerea riscurilor sociale.
2. Identifică metodele și tehnicile specifice diagnozei sistemului de asistență socială.
3. Explică apariția și menținerea problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile, utilizând proceduri specifice.
4. Explică mecanismele de intervenție la nivel individual, de grup și comunitar.
5. Analizează strategiile de reintegrare socială a grupurilor vulnerabile.
6. Analizează rezultatele și efectele proiectelor și programelor de asistență socială.
7. Formulează, descrie și analizează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii sociale.
8. Evaluează nevoile persoanelor fizice în ceea ce privește îngrijirea lor.
9. Evaluează mecanismele de răspuns ale comunității la problemele beneficiarilor.
10. Evaluează politicile, programele și serviciile specifice asistenței sociale.
11. Evaluează situațiile de risc/dificultate în implementarea unor programe de accesare a resurselor comunitare.
12. Identifică elementele structurale ale sistemului de asistență socială.
13. Identifică metodele și tehnicile adecvate de comunicare cu beneficiarii.
14. Identifică metodologia și procedurile pentru elaborarea politicilor și programelor sociale pentru grupurile vulnerabile.
15. Identifică serviciile sociale disponibile.
16. Definește conceptul de opresiune și identifică formele sale de manifestare în contexte sociale, economice, culturale și de grup.
17. Explică principiile practicilor antiopresive și mecanismele prin care acestea promovează autonomia utilizatorilor de servicii.

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

18. Definește consilierea socială și identifică principalele tipuri de probleme personale, sociale și psihologice abordate în practica asistenței sociale.
19. Descrie etapele procesului de consiliere socială și principiile care stau la baza relației de asistență și îndrumare.
20. Identifică metodele de evaluare a nevoilor individuale și rolul familiei în procesul de planificare a îngrijirii.
21. Explică importanța participării utilizatorilor în elaborarea și monitorizarea planurilor de sprijin.
22. Definește conceptul de comunitate și identifică principalele metode de organizare a proiectelor de dezvoltare comunitară.
23. Descrie principiile participării active a cetățenilor și rolul asistentului social în promovarea coeziunii comunitare.
24. Identifică standardele legale și profesionale aplicabile practicii în domeniul serviciilor sociale din România și contextul european.
25. Explică cerințele de conformitate legală, siguranță și eficiență specifice serviciilor sociale.
26. Definește conceptul de empowerment și identifică factorii care contribuie la creșterea autonomiei utilizatorilor de servicii sociale.
27. Explică metodele de sensibilizare și mobilizare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților pentru dobândirea controlului asupra propriei vieți.
28. Identifică standardele de calitate aplicabile domeniului serviciilor sociale și valorile fundamentale ale asistenței sociale.
29. Explică relația dintre standardele de calitate, valorile asistenței sociale și principiile bune practici profesionale.
30. Definește managementul de caz și identifică etapele procesului: evaluare, planificare, facilitare, coordonare și promovare.
31. Explică principiile managementului de caz centrat pe persoană și rolul asistentului social ca manager de caz.
32. Identifică etapele procesului sistematic de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale.
33. Descrie principiile și modelele teoretice de soluționare a problemelor aplicabile în asistența socială.
34. Definește criza și identifică tipurile de situații de criză specifice domeniului serviciilor sociale.
35. Explică modelele teoretice ale intervenției în criză și principiile metodologice care ghidează practica în situații de urgență.
36. Identifică categoriile de utilizatori vulnerabili și tipurile de situații de pericol sau dificultate care necesită intervenție imediată.

37. Explică procedurile de intervenție pentru protecția fizică, morală și psihologică a utilizatorilor vulnerabili de servicii sociale.
38. Identifică formele de comportament periculos, abuziv, discriminatoriu sau exploatare și procedurile consacrate de raportare.
39. Explică obligațiile legale și profesionale ale asistentului social în raportarea comportamentelor care pun în pericol siguranța persoanelor.
40. Definește identitatea profesională a asistentului social și identifică elementele care o caracterizează în raport cu alte profesii.
41. Explică rolul asistentului social în cadrul echipelor interprofesionale și importanța cunoașterii limitelor propriei competențe.
42. Identifică metodele de identificare și exprimare a așteptărilor și punctelor forte ale utilizatorilor de servicii sociale.
43. Explică principiile oferirii de sprijin informațional și de consiliere pentru luarea deciziilor în cunoștință de cauză.
44. Identifică diferențele culturale, lingvistice și tradiționale relevante pentru furnizarea serviciilor sociale în comunități diverse.
45. Explică principiile competenței culturale și cerințele politicilor privind drepturile omului, egalitatea și diversitatea în asistența socială.
46. Identifică tehnicile de intervieware utilizate în domeniul serviciilor sociale și principiile care facilitează comunicarea deschisă.
47. Descrie etapele realizării unui interviu eficient cu clienții, colegii sau funcționarii publici în context de asistență socială.
48. Definește conceptul de leadership în asistența socială și identifică caracteristicile unui lider eficient în gestionarea cazurilor sociale.
49. Explică principiile și responsabilitățile asociate preluării conducerii în gestionarea practică a cazurilor și activităților de asistență socială.
50. Identifică cerințele de sănătate și siguranță aplicabile mediilor de lucru din asistența socială: centre de zi, instituții rezidențiale și îngrijire la domiciliu.
51. Explică normele de igienă și siguranță specifice diferitelor contexte de furnizare a serviciilor sociale.
52. Identifică etapele planificării proceselor în serviciile sociale și tipurile de resurse necesare (timp, buget, personal).
53. Explică metodele de definire a obiectivelor, identificare a resurselor și stabilire a indicatorilor de evaluare a rezultatelor în asistența socială.
54. Definește schimbarea socială și identifică factorii care o influențează la nivel micro, mezo și macro.
55. Explică rolul asistentului social ca agent al schimbării sociale și strategiile de abordare a situațiilor imprevizibile.

56. Identifică drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale și mecanismele de advocacy specifice domeniului.
57. Explică tehnicile de comunicare și cunoștințele necesare pentru a sprijini eficient persoanele defavorizate în promovarea drepturilor lor.
58. Identifică principalele tipuri de probleme sociale și factorii de risc asociați acestora în contextul societății contemporane.
59. Explică strategiile și modelele de prevenție a problemelor sociale și rolul asistentului social în îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.
60. Identifică legislația relevantă pentru utilizatorii de servicii sociale și drepturile acestora conform cadrului legal național și european.
61. Explică conținutul legislației aplicabile în termeni accesibili, adaptați nivelului de înțelegere al diferitelor categorii de beneficiari.
62. Identifică principiile și tehnicile de negociere aplicabile în relația cu utilizatorii serviciilor sociale.
63. Explică procesul de construire a relației de încredere reciprocă în negocierile cu clienții serviciilor sociale.
64. Identifică drepturile utilizatorilor de servicii sociale privind autonomia, autodeterminarea și participarea la decizii.
65. Explică principiile promovării drepturilor utilizatorilor de servicii și importanța respectării dorințelor individuale și ale îngrijitorilor.
66. Definește îngrijirea orientată spre persoană și identifică principiile care o diferențiază de abordările tradiționale de îngrijire.
67. Explică metodele de implicare a utilizatorilor și a îngrijitorilor ca parteneri activi în planificarea, dezvoltarea și evaluarea serviciilor de îngrijire.
68. Identifică metodele și instrumentele de evaluare a situației sociale a utilizatorilor, inclusiv factorii de risc și resursele disponibile.
69. Explică principiile evaluării holistice care integrează perspectivele familiei, organizațiilor și comunității în analiza nevoilor fizice, emoționale și sociale.
70. Definește empatia și identifică componentele cognitive și emoționale ale comunicării empatică în asistența socială.
71. Explică diferența dintre empatie, simpatie și compasiune și importanța empatiei în construirea relațiilor profesionale cu utilizatorii de servicii.
72. Identifică tipurile de crize sociale și factorii care determină apariția și escaladarea acestora în diferite contexte.
73. Explică modelele de intervenție în crize sociale și principiile de mobilizare promptă a resurselor disponibile.
74. Identifică principiile etice fundamentale ale asistenței sociale și prevederile codului de etică profesional.

75. Explică metodele de analiză și gestionare a dilemelor etice, conflictelor de valori și situațiilor complexe din practica asistenței sociale.
76. Identifică criteriile și metodele de revizuire a planurilor de servicii sociale, inclusiv modalitățile de colectare a opiniilor utilizatorilor.
77. Explică procesul de monitorizare a planurilor de servicii sociale, inclusiv evaluarea cantității și calității serviciilor furnizate.
78. Identifică principiile și modelele de luare a deciziilor în asistența socială, inclusiv limitele autorității decizionale a asistentului social.
79. Explică procesul de integrare a informațiilor de la utilizatorii de servicii și îngrijitori în luarea deciziilor profesionale.
80. Definește abordarea holistică și identifică legăturile dintre micro, mezo și macrodimensiunile problemelor sociale.
81. Explică metodele de integrare a perspectivelor individuale, de grup și sociale în evaluarea și intervenția holistică.
82. Identifică principiile drepturilor omului și justiției sociale relevante pentru practica asistenței sociale.
83. Explică modul în care principiile de echitate socială se traduc în practici de gestiune și organizare a serviciilor sociale.
84. Definește incluziunea socială și identifică formele de discriminare bazate pe gen, etnie și apartenența la grupuri minoritare.
85. Explică strategiile și mecanismele de promovare a diversității și a tratamentului egal în organizații și comunități.
86. Identifică cerințele legale și de politică instituțională privind păstrarea registrelor și confidențialitatea datelor utilizatorilor de servicii.
87. Explică principiile documentării precise, concise și actualizate a activității cu utilizatorii de servicii sociale.
88. Identifică principalele categorii de părți interesate în domeniul serviciilor sociale și interesele specifice ale fiecăreia.
89. Explică tehnicile de negociere cu instituții guvernamentale, lucrători sociali, familii, îngrijitori, angajatori și proprietari.
90. Identifică metodele și formele de raportare a rezultatelor și concluziilor privind dezvoltarea socială pentru diverse categorii de public.
91. Explică principiile comunicării clare și accesibile a informațiilor complexe despre dezvoltarea socială, atât pentru specialiști cât și pentru nespecialiști.
92. Identifică sursele și modalitățile de dezvoltare profesională continuă disponibile în domeniul asistenței sociale.
93. Explică importanța actualizării permanente a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor în asistența socială și cerințele DPC specifice profesiei.

94. Identifică principalele categorii de echipamente și aplicații informatice utilizate în activitatea de asistență socială.
95. Descrie modalitățile de utilizare eficientă a tehnologiei informației în gestionarea cazurilor și comunicarea profesională.
96. Identifică principalele surse de stres profesional în asistența socială și factorii care influențează rezistența la stres.
97. Explică tehnicile de gestionare a stresului și strategiile de menținere a performanței în condiții de presiune.
98. Identifică rețeaua de profesioniști și organizații relevante la care pot fi direcționați utilizatorii serviciilor sociale.
99. Explică criteriile și procedurile de realizare a trimerilor adecvate în funcție de nevoile specifice ale utilizatorilor.
100. Identifică criteriile de evaluare a interesului superior al copilului și condițiile care pot justifica îndepărtarea din mediul familial.
101. Explică procedurile de vizitare la domiciliu și metodele de evaluare a acuzațiilor de abuz sau neglijare a copiilor.
102. Identifică tipurile de servicii și resurse care pot fi incluse într-un pachet de asistență socială personalizat.
103. Explică metodele de corelare a nevoilor utilizatorilor cu serviciile disponibile, respectând standardele și reglementările aplicabile.
104. Identifică formele de comunicare (verbală, non-verbală, scrisă, electronică) utilizate în asistența socială și factorii care influențează comunicarea eficientă.
105. Explică principiile adaptării comunicării la nevoile specifice, vârsta, stadiul de dezvoltare și cultura utilizatorilor de servicii sociale.
106. Identifică factorii politici, sociali și culturali care influențează bunăstarea socială a utilizatorilor de servicii.
107. Explică metodele de evaluare a impactului social al acțiunilor de asistență socială asupra vieții beneficiarilor.
108. Identifică domeniile și profesiile cu care asistentul social cooperează și tipurile de activități care necesită colaborare interprofesională.
109. Explică principiile cooperării interprofesionale eficiente și rolul specific al asistentului social în echipele multidisciplinare.
110. Identifică tipurile de răspundere profesională ale asistentului social și limitele competențelor asociate rolului.
111. Explică importanța asumării responsabilității profesionale și a recunoașterii limitelor propriei competențe în practica asistenței sociale.
112. Identifică elementele constitutive ale relației de ajutorare și factorii care facilitează sau obstrucționează construirea acesteia.

113. Explică principiile ascultării active, autenticității și căldurii profesionale în construirea relației de sprijin colaborativ cu utilizatorii.
114. Identifică metodele de informare comunitară și categoriile de persoane vulnerabile vizate de intervențiile stradale sau de proximitate.
115. Explică principiile intervenției comunitare de tip outreach și modul în care aceasta se adresează tinerilor sau persoanelor fără adăpost.
116. Identifică nevoile specifice ale persoanelor aflate în faza terminală și tipurile de îngrijire și sprijin disponibile în această perioadă.
117. Explică principiile îngrijirii paliative și abordărilor centrate pe persoană în pregătirea pentru finalul vieții.
118. Identifică tipurile de abuz, discriminare și violență care constituie încălcări ale drepturilor omului și reglementările internaționale aplicabile.
119. Explică formele de sprijin și asistență disponibile pentru victimele încălcărilor drepturilor omului.
120. Identifică responsabilitățile manageriale ale conducătorului unei unități de asistență socială și indicatorii de calitate a serviciilor.
121. Explică principiile conducerii echipelor de asistenți sociali și metodele de asigurare a calității și eficienței serviciilor furnizate.
122. Identifică metodele de construire a relațiilor durabile cu comunitățile locale și tipurile de programe care facilitează integrarea comunitară.
123. Explică principiile parteneriatelor comunitare și importanța relațiilor afective pe termen lung cu diferite grupuri din comunitate.
124. Identifică tipurile de infracțiuni și nevoile specifice ale victimelor, inclusiv aspectele legate de victimizarea repetată.
125. Explică formele de sprijin disponibile pentru victimele infracțiunilor și principiile asistenței centrate pe traumă.
126. Identifică principalele proceduri de imigrare, cerințele de documentație și procedurile de integrare aplicabile în contextul național și european.
127. Explică cadrul legal al imigrației și drepturile persoanelor care doresc să se mute în străinătate sau să intre pe teritoriul național.
128. Identifică semnele traumei la copii și principiile abordărilor centrate pe traumă în lucrul cu aceștia.
129. Explică metodele de sprijin pentru copiii traumatizați care promovează drepturile, incluziunea și bunăstarea acestora.
130. Identifică tipurile de crize familiale și resursele și serviciile specializate disponibile pentru sprijinul familiilor în dificultate.
131. Explică metodele de consiliere a familiilor în criză și strategiile de conectare a acestora cu serviciile specializate.

132. Identifică principalele categorii de probleme și boli de sănătate mintală și simptomele caracteristice acestora.
133. Explică metodele de recunoaștere și evaluare critică a posibilelor probleme de sănătate mintală în contextul practicii de asistență socială.
134. Identifică factorii care contribuie la comportamentul infracțional și metodele de intervenție socială utilizate în reabilitarea contraveniențelor.
135. Explică principiile abordărilor de asistență socială cu infractorii orientate spre schimbarea socială și prevenirea recidivei.
136. Identifică tipurile de abuz (sexual, fizic, psihologic, cultural) și formele de neglijență și efectele lor pe termen lung.
137. Explică metodele de lucru cu persoanele care au suferit abuzuri și traumatizare, inclusiv abordările terapeutice sensibile la traumă.
138. Identifică tipurile de conflicte organizaționale și metodele de monitorizare a riscurilor de conflict în organizații publice și private.
139. Explică principalele metode de soluționare a conflictelor și criteriile de selecție a metodei adecvate tipului de conflict identificat.
140. Identifică resursele personale, serviciile și facilitățile disponibile care pot sprijini autonomia utilizatorilor de servicii sociale la domiciliu.
141. Explică metodele de colaborare cu utilizatorii pentru dezvoltarea resurselor proprii și conectarea la servicii și facilități externe.
142. Identifică factorii care contribuie la bunăstarea copiilor și metodele de creare a unui mediu de sprijin și apreciere pentru aceștia.
143. Explică principiile sprijinirii copiilor în gestionarea sentimentelor și construirea relațiilor pozitive cu ceilalți.
144. Identifică particularitățile comunicării cu copiii și tinerii (verbale, non-verbale, electronice, prin desen) și factorii care o diferențiază de comunicarea cu adulții.
145. Explică principiile adaptării comunicării la vârsta, nevoile, cultura și abilitățile specifice ale copiilor și tinerilor.
146. Identifică nevoile specifice ale persoanelor fără adăpost și factorii de vulnerabilitate și izolare care caracterizează această categorie.
147. Explică metodele de lucru cu persoanele fără adăpost și resursele disponibile pentru sprijinul acestora.
148. Identifică tipurile de nevoi speciale ale copiilor și metodele de modificare a echipamentelor și mediului educațional pentru a-i include.
149. Explică principiile incluziunii educaționale și metodele de identificare a nevoilor individuale ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
150. Identifică factorii care contribuie la bunăstarea emoțională și sănătatea mintală pozitivă (acceptarea de sine, relații pozitive, scop în viață).

151. Explică strategiile de promovare a sănătății mintale și metodele de sprijinire a auto-conducerii și spiritualității ca factori de protecție.
152. Identifică metodele de cercetare utilizate în asistența socială și sursele statistice relevante pentru evaluarea problemelor sociale.
153. Explică principiile proiectării studiilor de cercetare în asistența socială și metodele de interpretare a datelor sociale.
154. Identifică principiile prezentării transparente și accesibile a rezultatelor, statisticilor și concluziilor în fața unui public divers.
155. Explică tehnicile de comunicare orală eficientă și metodele de adaptare a prezentărilor la diverse categorii de public.
156. Identifică rolurile și competențele diferitelor profesii din domeniul sănătății și normele de colaborare multidisciplinară.
157. Explică principiile lucrului în echipe multidisciplinare și contribuția specifică a asistentului social în furnizarea serviciilor de sănătate.
158. Identifică principalele categorii de prestații sociale reglementate de stat (șomaj, prestații familiale, securitate socială) și criteriile de eligibilitate.
159. Explică procedurile de accesare a prestațiilor de securitate socială și drepturile cetățenilor conform cadrului legal în vigoare.
160. Identifică principalele aspecte administrative și sociale ale integrării migranților și resursele disponibile pentru sprijinul acestora.
161. Explică metodele de acordare a asistenței administrative și sociale pentru integrarea migranților în comunitatea de destinație.
162. Identifică tipurile de servicii sociale bazate pe comunitate și metodele de evaluare a nevoilor grupurilor, persoanelor și familiilor.
163. Explică principiile furnizării de servicii de dezvoltare comunitară și metodele de colaborare cu organizații și autorități competente.
164. Identifică propriile nevoi de formare profesională și descrie strategii de dezvoltare personală și profesională continuă adaptate cerințelor domeniului asistenței sociale.
165. Explică principiile de bază ale colaborării în echipe multidisciplinare și rolul competențelor socio-emoționale în furnizarea eficientă a serviciilor sociale.
166. Identifică diversitatea expresiilor culturale, tradițiilor și valorilor specifice comunităților cu care lucrează și descrie impactul acestora asupra nevoilor și comportamentelor beneficiarilor de servicii sociale.
167. Explică principiile competenței culturale în asistența socială și mecanismele prin care stereotipurile și prejudecățile culturale pot afecta calitatea intervențiilor profesionale.
168. Identifică principalele instrumente și platforme digitale utilizate în domeniul asistenței sociale (sisteme de management al cazurilor, baze de date, platforme de comunicare) și descrie normele legale privind protecția datelor cu caracter personal.

169. Explică riscurile și oportunitățile utilizării tehnologiei digitale în furnizarea serviciilor sociale, inclusiv aspectele legate de securitatea cibernetică și accesul echitabil la resurse digitale al grupurilor vulnerabile.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

Studentul/Absolventul:

1. Acordă informații, servicii sociale și realizează conexiuni între resursele comunitare și problemele beneficiarilor.
2. Aplică metode specifice diagnozei sociale conform legislației și normelor socio-culturale.
3. Aplică principiile și metodele specifice pentru elaborarea soluțiilor alternative.
4. Aplică standarde de calitate în serviciile sociale.
5. Aplică proceduri pentru soluționarea problemelor sociale.
6. Aplică valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție.
7. Asistă clienții în luarea deciziilor și oferă consiliere socială.
8. Comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii.
9. Implementează mecanismele adecvate de răspuns la situații problematice.
10. Implementează politicile și programele sociale prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor specifice.
11. Monitorizează planurile de intervenție privind integrarea socio-profesională.
12. Monitorizează și evaluează intervenția la nivel individual, de grup sau comunitar.
13. Utilizează criteriile științifice pentru evaluarea și diagnoza sistemului de asistență socială.
14. Utilizează cunoștințele de bază pentru a explica și interpreta riscurile sociale la nivel comunitar.
15. Aplică practici antiopresive în interacțiunea cu utilizatorii de servicii, recunoscând și contracaraând forme de opresiune în situații concrete de asistență socială.
16. Aplică tehnici de consiliere socială adaptate nevoilor individuale ale utilizatorilor de servicii sociale în situații de dificultate personală sau psihologică.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

17. Elaborează și implementează planuri de îngrijire personalizate prin implicarea activă a utilizatorilor de servicii și a familiilor acestora.
18. Organizează și derulează proiecte sociale de dezvoltare comunitară prin mobilizarea resurselor locale și implicarea cetățenilor.
19. Aplică standardele profesionale în furnizarea serviciilor sociale, asigurând conformitatea cu cadrul legal și normativ.
20. Aplică tehnici de sensibilizare și empowerment adaptate nevoilor diferitelor categorii de utilizatori de servicii sociale.
21. Aplică standarde de calitate în furnizarea de servicii sociale, asigurând coerența cu valorile și principiile asistenței sociale.
22. Realizează managementul complet al unui caz social, de la evaluarea inițială la coordonarea serviciilor și monitorizarea progresului.
23. Aplică sistematic procesul pas cu pas de soluționare a problemelor în situații concrete de asistență socială.
24. Aplică tehnici de intervenție în criză adaptate situațiilor de descărcare emoțională sau întrerupere funcțională a persoanelor, familiilor sau comunităților.
25. Intervine prompt și eficient pentru protejarea utilizatorilor vulnerabili, oferind sprijin fizic, moral și psihologic și asigurând transferul în siguranță.
26. Utilizează procedurile stabilite pentru a contesta și raporta comportamentele periculoase sau abuzive identificate în practica profesională.
27. Demonstrează o identitate profesională clară în furnizarea serviciilor, menținând limitele profesionale și colaborând eficient cu alți specialiști.
28. Sprijină utilizatorii de servicii sociale să identifice resursele proprii, să acceseze informații relevante și să realizeze schimbări pozitive în viața lor.
29. Furnizează servicii sociale sensibile cultural, adaptând comunicarea și intervențiile la tradițiile și valorile comunităților diverse.
30. Realizează interviuri structurate și semistructurate în domeniul serviciilor sociale, utilizând tehnici care încurajează sinceritatea și deschiderea interlocutorilor.
31. Demonstrează abilități de leadership în coordonarea activităților de asistență socială, ghidând echipa și gestionând eficient cazurile complexe.
32. Aplică practicile de lucru în condiții de igienă și siguranță în centrele de îngrijire de zi, instituțiile rezidențiale și la domiciliul beneficiarilor.
33. Elaborează planuri operaționale pentru procesele de asistență socială, definind obiective clare, resurse necesare și indicatori de monitorizare.
34. Promovează activ schimbarea socială prin intervenții la nivelul persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.
35. Utilizează abilități de advocacy pentru a reprezenta și promova interesele utilizatorilor de servicii sociale în relația cu instituțiile și autoritățile.

36. Elaborează și implementează acțiuni preventive adaptate contextului local pentru a reduce riscul apariției problemelor sociale.
37. Informează și explică legislația relevantă utilizatorilor de servicii sociale, adaptând comunicarea pentru a facilita înțelegerea și utilizarea acestora în interesul lor.
38. Negociază cu utilizatorii serviciilor sociale pentru a stabili condiții echitabile, pornind de la o relație de încredere și orientând procesul spre cooperare.
39. Sprijină utilizatorii de servicii în exercitarea controlului asupra propriei vieți și în luarea de decizii în cunoștință de cauză privind serviciile primite.
40. Tratează utilizatorii ca parteneri activi în planificarea și evaluarea serviciilor de îngrijire, plasând persoana în centrul tuturor deciziilor.
41. Realizează evaluări comprehensive ale situației utilizatorilor de servicii sociale, identificând nevoile, resursele și riscurile asociate printr-un dialog respectuos.
42. Demonstrează empatie în interacțiunile cu utilizatorii de servicii prin recunoașterea, înțelegerea și comunicarea adecvată a emoțiilor și experiențelor acestora.
43. Gestionează situații de criză socială, identificând rapid nevoile, răspunzând prompt și motivând persoanele în criză să accepte sprijinul disponibil.
44. Aplică principiile de etică profesională în gestionarea situațiilor complexe, dilemelor și conflictelor etice din practica asistenței sociale.
45. Revizuieste planurile de servicii sociale prin consultarea utilizatorilor, monitorizând implementarea și evaluând calitatea serviciilor furnizate.
46. Ia decizii profesionale fundamentate în limita autorității acordate, integrând informațiile de la utilizatori, îngrijitori și echipa multidisciplinară.
47. Aplică abordarea holistică în analiza situațiilor utilizatorilor de servicii sociale, recunoscând conexiunile dintre factorii individuali, de grup și structurali.
48. Lucrează în conformitate cu principiile drepturilor omului și justiției sociale în toate activitățile profesionale de asistență socială.
49. Promovează activ incluziunea și diversitatea în organizație și în comunitate, implementând practici de prevenire a discriminării și asigurare a egalității de șanse.
50. Elaborează și menține registre precise, concise și actualizate ale activității cu utilizatorii de servicii, respectând legislația privind confidențialitatea și securitatea datelor.
51. Negociază eficient cu diversele părți interesate din domeniul serviciilor sociale pentru a obține cel mai potrivit rezultat pentru beneficiari.
52. Elaborează și prezintă rapoarte privind dezvoltarea socială, adaptând limbajul și formatul în funcție de publicul țintă, de la cetățeni la experți.
53. Participă activ la programe de formare continuă și utilizează noile cunoștințe și competențe dobândite în practica profesională.
54. Utilizează eficient computerele, echipamentele informatice și aplicațiile software specifice în activitatea curentă de asistență socială.

55. Demonstrează capacitatea de a menține o stare mentală echilibrată și o performanță eficientă în condiții de presiune sau adversitate profesională.
56. Realizează trimiteri adecvate pentru utilizatorii de servicii sociale la profesioniști și organizații specializate, pe baza evaluării nevoilor individuale.
57. Evaluează situația copilului prin vizite la domiciliu și instrumente specifice, determinând dacă îndepărtarea și plasarea în îngrijire alternativă sunt necesare.
58. Creează pachete de servicii de asistență socială personalizate, în conformitate cu nevoile individuale ale utilizatorilor și cu standardele și termenele specificate.
59. Utilizează forme variate de comunicare adaptate nevoilor și caracteristicilor individuale ale utilizatorilor de servicii sociale în diferite contexte profesionale.
60. Analizează impactul social al acțiunilor întreprinse asupra bunăstării utilizatorilor de servicii sociale, luând în considerare contextele politice, sociale și culturale relevante.
61. Cooperează eficient cu profesioniști din diferite sectoare în desfășurarea activităților de asistență socială, contribuind activ la echipele interdisciplinare.
62. Demonstrează asumarea responsabilității pentru propriile activități profesionale, recunoscând limitele competențelor și acționând în concordanță cu acestea.
63. Construiește relații de ajutorare colaborative cu utilizatorii de servicii sociale, utilizând ascultarea activă, empatia și autenticitatea pentru a câștiga încrederea acestora.
64. Desfășoară activități de informare comunitară prin furnizarea de informații directe și servicii de consiliere persoanelor vulnerabile din comunitate.
65. Sprijină persoanele și familiile acestora în planificarea îngrijirii de final de viață, oferind asistență emoțională și practică în procesul de deces.
66. Oferă sprijin și asistență practică persoanelor sau grupurilor care au suferit abuzuri sau discriminări, contribuind la protejarea drepturilor lor.
67. Coordonează echipa de asistenți sociali și gestionează resursele unității, asigurând calitatea și eficiența serviciilor sociale furnizate.
68. Stabilește și menține relații durabile cu comunitățile locale prin organizarea de programe specifice și implicarea activă a diferitelor grupuri comunitare.
69. Acordă sprijin practic și emoțional victimelor infracțiunilor, ajutându-le să facă față situației și să acceseze resursele necesare.
70. Oferă consiliere personalizată în materie de imigrare, informând beneficiarii cu privire la proceduri, documentație și mecanisme de integrare.
71. Sprijină copiii traumatizați prin identificarea nevoilor individuale și implementarea de intervenții care promovează drepturile și bunăstarea lor.
72. Ajută familiile în situații de criză prin oferirea de consiliere, ghidarea spre servicii specializate și sprijinul în depășirea dificultăților familiale.
73. Recunoaște și evaluează critic indicatorii posibilelor probleme de sănătate mintală la utilizatorii de servicii sociale, solicitând expertiza specializată când este necesar.

74. Lucrează cu infractorii pentru a promova schimbarea socială și a reduce riscul de recidivă, utilizând intervenții bazate pe evidențe.
75. Lucrează cu persoanele care au suferit abuzuri și traumatizare, aplicând intervenții adecvate care răspund efectelor individuale ale traumei.
76. Consiliază organizații privind monitorizarea riscurilor de conflict și aplică metode adecvate de
77. Sprijină utilizatorii de servicii sociale în identificarea și accesarea resurselor necesare pentru a trăi independent la domiciliu.
78. Creează și menține un mediu care sprijină bunăstarea copiilor, ajutându-i să-și gestioneze sentimentele și să dezvolte relații sănătoase.
79. Comunică eficient cu tinerii prin diverse forme de comunicare adaptate vârstei, nevoilor, caracteristicilor și culturii individuale a acestora.
80. Lucrează cu persoanele fără adăpost, oferind sprijin adaptat nevoilor specifice ale acestora și ținând cont de vulnerabilitatea și izolarea lor.
81. Asistă copiii cu nevoi speciale în mediul educațional, modificând echipamentele necesare și facilitând participarea lor la activitățile școlare.
82. Promovează sănătatea mintală prin activități și intervenții care sprijină bunăstarea emoțională, auto-cunoașterea și relațiile pozitive ale beneficiarilor.
83. Proiectează și realizează studii de cercetare în asistența socială, utilizând surse statistice pentru a conecta datele individuale cu tendințele sociale.
84. Prezintă rapoarte, rezultate și statistici în mod clar și simplu în fața unui public divers, utilizând tehnici adecvate de comunicare orală.
85. Participă activ la echipele medicale multidisciplinare, contribuind cu perspectiva asistenței sociale și colaborând eficient cu celelalte profesii din domeniu.
86. Consiliază cetățenii privind prestațiile de asigurări sociale la care sunt eligibili, ghidându-i prin procedurile de accesare a beneficiilor cuvenite.
87. Acordă asistență și sprijin migranților în procesul de integrare administrativă și socială în țara de destinație.
88. Furnizează servicii de dezvoltare comunitară prin evaluarea nevoilor beneficiarilor, colaborarea cu parteneri instituționali și organizarea de seminarii și ateliere de grup.
89. Aplică tehnici de autoevaluare și reflecție critică asupra propriei practici profesionale, identificând puncte forte și arii de îmbunătățire în activitatea sa.
90. Adaptează metodele de intervenție și comunicare la contextul cultural al beneficiarilor, demonstrând respect față de diversitatea etnică, religioasă și lingvistică a comunităților deservite.
91. Utilizează eficient instrumentele digitale specifice pentru documentarea cazurilor, comunicarea profesională, elaborarea rapoartelor și accesarea resurselor de informare relevante pentru practica în asistența socială.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

Studentul/Absolventul:

1. Dezvoltă programe și politici sociale pentru persoanele și grupurile vulnerabile.
2. Dezvoltă proiecte de intervenție prin accesarea resurselor comunitare.
3. Dezvoltă și gestionează parteneriate public-privat pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile.
4. Elaborează documentație conform cerințelor legale.
5. Elaborează planuri de intervenție specifice pentru asistarea persoanelor și grupurilor aflate în dificultate.
6. Elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale.
7. Gestionează problemele de etică și facilitează accesul la servicii sociale.
8. Promovează drepturile omului și incluziunea socială.
9. Promovează schimbări în relațiile dintre indivizi, familii și comunități.
10. Evaluează critic propriul comportament profesional din perspectiva practicilor antiopresive și propune măsuri de îmbunătățire a intervențiilor.
11. Evaluează eficacitatea intervențiilor de consiliere realizate și ajustează în mod autonom abordarea în funcție de evoluția cazului.
12. Evaluează periodic planurile de îngrijire și decide modificările necesare pentru a răspunde schimbărilor nevoilor utilizatorilor.
13. Evaluează impactul proiectelor comunitare desfășurate și argumentează deciziile luate în procesul de organizare comunitară.
14. Evaluează propriul nivel de conformitate cu standardele practicii și asumă responsabilitatea pentru respectarea acestora în mod autonom.
15. Evaluează progresul utilizatorilor în dobândirea autonomiei și ajustează strategiile de intervenție în mod independent.
16. Evaluează calitatea serviciilor sociale oferite în raport cu standardele existente și propune măsuri de îmbunătățire în mod autonom.
17. Evaluează eficiența managementului de caz aplicat și decide ajustările necesare pentru optimizarea rezultatelor pentru beneficiar.
18. Evaluează soluțiile identificate pentru problemele sociale și argumentează alegerea celei mai adecvate strategii de intervenție.

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

19. Evaluează eficiența intervenției în criză realizate și decide în mod autonom continuarea sau modificarea abordării metodologice.
20. Evaluează riscurile la care sunt expuși utilizatorii vulnerabili și decide în mod autonom măsurile de protecție necesare.
21. Evaluează situațiile de risc și decide în mod autonom și responsabil când și cum să raporteze comportamentele abuzive autorităților competente.
22. Evaluează periodic propria dezvoltare profesională și asumă responsabilitatea pentru construirea și menținerea unei identități profesionale solide.
23. Evaluează adecvarea sprijinului oferit și ajustează în mod autonom strategiile de suport pentru a îmbunătăți oportunitățile de viață ale beneficiarilor.
24. Evaluează propria competență culturală și asumă responsabilitatea pentru furnizarea de servicii echitabile și respectuoase față de diversitate.
25. Evaluează calitatea informațiilor obținute prin interviu și decide în mod autonom continuarea, aprofundarea sau reorientarea procesului de intervievare.
26. Evaluează propriul stil de leadership și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru deciziile luate în gestionarea cazurilor de asistență socială.
27. Evaluează conformitatea mediului de lucru cu cerințele de sănătate și siguranță și asumă responsabilitatea pentru implementarea corecțiilor necesare.
28. Evaluează gradul de îndeplinire a planurilor elaborate și decide în mod autonom ajustările necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.
29. Evaluează impactul acțiunilor de promovare a schimbării sociale și elaborează în mod autonom strategii de intervenție adaptate contextelor complexe.
30. Evaluează eficacitatea acțiunilor de advocacy desfășurate și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru reprezentarea adecvată a intereselor beneficiarilor.
31. Evaluează eficacitatea acțiunilor preventive implementate și propune în mod autonom noi strategii de prevenție bazate pe analiza rezultatelor.
32. Evaluează nivelul de înțelegere și utilizare a informațiilor legislative de către beneficiari și decide în mod autonom metodele de prezentare cele mai adecvate.
33. Evaluează rezultatele negocierilor cu utilizatorii de servicii și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru echitabilitatea și eficacitatea acordurilor stabilite.
34. Evaluează măsura în care drepturile utilizatorilor sunt respectate și promovate în cadrul serviciilor furnizate și propune îmbunătățiri în mod autonom.
35. Evaluează gradul de orientare spre persoană al serviciilor furnizate și asumă responsabilitatea pentru ajustarea abordărilor în funcție de nevoile individuale.
36. Evaluează critic calitatea propriilor evaluări și decide în mod autonom ajustările necesare pentru o înțelegere completă a situației beneficiarilor.
37. Evaluează propria capacitate empatică în relațiile profesionale și asumă responsabilitatea pentru menținerea unui nivel adecvat de empatie fără a compromite obiectivitatea profesională.

38. Evaluează eficiența gestionării crizelor sociale și decide în mod autonom utilizarea optimă a resurselor disponibile pentru rezolvarea situațiilor de urgență.
39. Evaluează deciziile etice luate în practica profesională în raport cu standardele codurilor de etică naționale și internaționale, asumând responsabilitatea pentru conduita proprie.
40. Evaluează periodic planurile de servicii sociale și decide în mod autonom modificările necesare pentru a răspunde evoluției nevoilor beneficiarilor.
41. Evaluează calitatea deciziilor luate în practica de asistență socială și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru consecințele acestora.
42. Evaluează comprehensivitatea abordărilor utilizate și asumă responsabilitatea pentru integrarea perspectivei holistice în toate intervențiile profesionale.
43. Evaluează măsura în care practica proprie reflectă valorile de echitate socială și asumă responsabilitatea pentru promovarea continuă a drepturilor omului.
44. Evaluează climatul de incluziune din cadrul organizației și al serviciilor furnizate și propune în mod autonom măsuri de îmbunătățire a mediului incluziv.
45. Evaluează calitatea și conformitatea documentației realizate și asumă responsabilitatea pentru integritatea și securitatea registrelor profesionale gestionate.
46. Evaluează rezultatele negocierilor cu părțile interesate și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru reprezentarea adecvată a intereselor clienților.
47. Evaluează calitatea și impactul rapoartelor realizate și asumă responsabilitatea pentru acuratețea și claritatea informațiilor comunicate.
48. Evaluează propriul profil de competențe și elaborează în mod autonom un plan personal de dezvoltare profesională continuă în asistența socială.
49. Evaluează gradul de adecvare al soluțiilor informatice utilizate și asumă responsabilitatea pentru utilizarea corectă și sigură a tehnologiei în practica profesională.
50. Evaluează propria rezistență la stres și asumă responsabilitatea pentru implementarea strategiilor de autocunoaștere și gestionare a bunăstării psihologice profesionale.
51. Evaluează relevanța trimerelor efectuate și asumă responsabilitatea pentru urmărirea și verificarea accesării serviciilor la care au fost direcționați beneficiarii.
52. Decide în mod autonom și fundamentat, cu asumarea deplină a responsabilității, dacă interesul superior al copilului impune măsuri de protecție specială.
53. Evaluează adecvarea pachetelor de asistență socială elaborate și asumă responsabilitatea pentru revizuirea lor periodică în funcție de evoluția nevoilor beneficiarilor.
54. Evaluează calitatea comunicării profesionale proprii și asumă responsabilitatea pentru ajustarea continuă a stilului comunicațional în funcție de nevoile beneficiarilor.
55. Evaluează consecințele sociale ale propriilor intervenții și asumă responsabilitatea pentru orientarea acțiunilor profesionale spre maximizarea bunăstării beneficiarilor.

56. Evaluează calitatea cooperării interprofesionale și asumă responsabilitatea pentru contribuția proprie la eficacitatea echipelor multidisciplinare.
57. Evaluează periodic limitele propriei competențe profesionale și asumă în mod autonom răspunderea pentru menținerea standardelor de calitate ale practicii.
58. Evaluează calitatea relațiilor de ajutorare stabilite cu beneficiarii și asumă responsabilitatea pentru gestionarea tensiunilor și neînțelegerilor din cadrul acestor relații.
59. Evaluează eficacitatea intervențiilor comunitare realizate și propune în mod autonom ajustări ale strategiei de outreach în funcție de nevoile identificate.
60. Evaluează calitatea sprijinului oferit în situații terminale și asumă responsabilitatea pentru respectarea demnității și dorințelor persoanei în procesul de deces.
61. Evaluează nevoile victimelor și decide în mod autonom tipurile de intervenție și resursele necesare pentru sprijinul și protecția acestora.
62. Evaluează performanța unității de asistență socială și asumă în mod autonom responsabilitatea pentru deciziile manageriale care influențează calitatea serviciilor.
63. Evaluează calitatea și sustenabilitatea relațiilor stabilite cu comunitățile locale și propune în mod autonom strategii de consolidare a acestora.
64. Evaluează eficacitatea sprijinului oferit victimelor și decide în mod autonom ajustările intervenției pentru a răspunde optim nevoilor acestora.
65. Evaluează nevoile specifice ale persoanelor consiliate privind imigrarea și asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și completitudinea informațiilor furnizate.
66. Evaluează eficacitatea sprijinului oferit copiilor traumatizați și asumă responsabilitatea pentru ajustarea continuă a intervențiilor în funcție de progresul copilului.
67. Evaluează evoluția familiilor asistate în criză și decide în mod autonom continuarea, modificarea sau încheierea intervențiilor de sprijin.
68. Evaluează semnele de sănătate mintală identificate și decide în mod autonom și responsabil trimiterea beneficiarilor la servicii specializate.
69. Evaluează progresul contraveniențelor asistați și asumă responsabilitatea pentru ajustarea planurilor de intervenție în vederea prevenirii recidivei.
70. Evaluează impactul intervențiilor realizate cu persoane supraviețuitoare ale abuzurilor și asumă responsabilitatea pentru ajustarea abordărilor în funcție de nevoile în evoluție.
71. Evaluează eficacitatea metodelor de gestionare a conflictelor recomandate și asumă responsabilitatea pentru adecvarea consilierii oferite.
72. Evaluează nivelul de autonomie dobândit de utilizatori și asumă responsabilitatea pentru ajustarea sprijinului oferit în funcție de evoluția capacității de autoîngrijire.
73. Evaluează calitatea mediului creat pentru bunăstarea copiilor și asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de sprijin.

74. Evaluează eficacitatea comunicării cu tinerii și asumă responsabilitatea pentru adaptarea continuă a stilului și metodelor comunicaționale la nevoile individuale.
75. Evaluează eficacitatea sprijinului oferit persoanelor fără adăpost și propune în mod autonom strategii de intervenție adaptate complexității nevoilor individuale.
76. Evaluează progresul copiilor cu nevoi speciale asistați și asumă responsabilitatea pentru ajustarea sprijinului oferit în funcție de evoluția nevoilor individuale.
77. Evaluează impactul intervențiilor de promovare a sănătății mintale și propune în mod autonom strategii personalizate pentru îmbunătățirea bunăstării emoționale.
78. Evaluează calitatea metodologică a cercetărilor realizate și asumă responsabilitatea pentru validitatea concluziilor și a recomandărilor formulate.
79. Evaluează eficacitatea prezentărilor realizate și asumă responsabilitatea pentru claritatea, acuratețea și impactul comunicărilor publice.
80. Evaluează propria contribuție la echipele multidisciplinare și asumă responsabilitatea pentru calitatea colaborării interprofesionale în furnizarea serviciilor de sănătate.
81. Evaluează situația beneficiarilor și asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și completitudinea consilierii oferite privind prestațiile sociale.
82. Evaluează progresul integrării migranților asistați și asumă responsabilitatea pentru ajustarea sprijinului în funcție de nevoile individuale identificate.
83. Evaluează impactul serviciilor de dezvoltare comunitară furnizate și propune în mod autonom noi inițiative bazate pe analiza nevoilor comunității.
84. Își asumă în mod autonom responsabilitatea pentru propriul parcurs de învățare continuă, elaborând și implementând planuri de dezvoltare profesională pe termen lung.
85. Promovează activ incluziunea culturală și combaterea discriminării în cadrul organizațiilor și comunităților în care activează, evaluând critic propriile atitudini și comportamente din perspectiva sensibilizării culturale.
86. Aplică în mod responsabil și etic normele de protecție a datelor personale ale beneficiarilor în toate activitățile digitale, evaluând critic impactul utilizării tehnologiei asupra drepturilor și demnității persoanelor asistate.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Asistent social - cod ESCO 2635.3

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 4 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Asistență socială sau Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina Educație fizică, pe o durată de trei semestre (anul I, semestrul I, anul II, semestrele I și II) și cu caracter facultativ, pe durata unui semestru (anul I, semestrul al II-lea), studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Introducere în psihologie	DF	DOB	S1AS1101	28	7	7		4					
2.	Introducere în sociologie	DF	DOB	S1AS1102	28	7	7		4					
3.	Introducere în asistență socială	DS	DOB	S1AS1103	28	7	7		5					
4.	Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	DS	DOB	S1AS1104	28	7	7		5					
5.	Elemente de medicină socială	DS	DOB	S1AS1105	28	7	7		4					
6.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	S1AS1106				56	3					
7.	Limbă străină 1 (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	S1AS1107		7	21		2					
8.	Informatică socială 1	DC	DOB	S1AS1108				28	2					
9.	Educație fizică 1	DC	DOP	S1AS1109				14	1					
10.	etică și integritate academică	DC	DOB	S1AS1110	14				1					
11.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DOB	S1AS1111		7	7		1					
12.	Diagnoza și soluționarea problemelor sociale	DF	DOB	S1AS1201						28	7	7		5
13.	Politici sociale	DS	DOB	S1AS1202						28	7	7		4
14.	Drept și legislație în asistență socială	DS	DOB	S1AS1203						28	7	7		5
15.	Sistemul de asistență socială	DS	DOB	S1AS1204						14	7	7		4
16.	Asistența socială bazată pe evidențe	DS	DOB	S1AS1205						28	7	7		4
17.	Practică de specialitate 2	DS	DOB	S1AS1206									56	3
18.	Limbă străină 2 (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	S1AS1207							7	21		2
19.	Scriere academică	DC	DOB	S1AS1208							7	7		1
20.	Informatică socială 2	DC	DOB	S1AS1209									28	2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
21.	Introducere în utilizarea inteligenței artificiale generative (GenAI)	DC	DOB	S1AS1210						14				1
Total					154	49	63	98	30 + 2	140	49	63	84	30 + 1
Total ore didactice pe semestru					364					336				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Voluntariat 1*	DC	DFA	S1AS1112				60 ore	2					
2.	Voluntariat 2*	DC	DFA	S1AS1211									60 ore	2
3.	Educație fizică 4	DC	DFA	S1AS1212									14	1

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Metodologia cercetării în științele sociale 1	DF	DOB	S1AS2101	28	7	21		4					
2.	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	DS	DOB	S1AS2102	28	7	7		4					
3.	Asistența socială a familiei	DS	DOB	S1AS2103	28	7	7		4					
4.	Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială	DS	DOB	S1AS2104	28	7	7		4					
5.	Prevenirea consumului și recuperarea persoanelor dependente de substanțe	DS	DOB	S1AS2105	28	7	7		4					
6.	Tehnici de comunicare în asistență socială	DS	DOB	S1AS2106	28	7	7		3					
7.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	S1AS2107				56	3					
8.	Limbă străină 3 (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	S1AS2108		7	21		2					
9.	Competențe de antreprenariat	DC	DOB	S1AS2109	14	7	7		2					
10.	Educație fizică 2	DC	DOP	S1AS2110				14	1					
11.	Metodologia cercetării în științele sociale 2	DF	DOB	S1AS2201						14	7	7		3
12.	Psihologie socială	DF	DOB	S1AS2202						28	7	7		3
13.	Teorii și metode de intervenție în asistența socială (grup și comunitate)	DS	DOB	S1AS2203						14	7	7		3
14.	Spiritualitate în asistența socială	DS	DOB	S1AS2204						28	7	7		3
15.	Asistența socială a persoanelor vârstnice	DS	DOB	S1AS2205						28	7	7		3
16.	Asistența socială în sistemul de probațiune*	DS	DOP	S1AS2206						28	7	7		3
	Asistența socială a migranților			S1AS2207						28	7	7		3
17.	Supervizarea în asistență socială			S1AS2208										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
18.	Practică de specialitate 4	DS	DOB	S1AS2209									56	3
19.	Limbă străină 4 (engleză, franceză, germană)	DC	DOP	S1AS2210							7	21		2
20.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 1	DC	DOP	S1AS2211						14	7	7		2
21.	Educație fizică 3	DC	DOP	S1AS2212									14	1
22.	Practică de specialitate 5**	DS	DOB	S1AS2213									70	2
Total					182	56	84	70	30 + 1	182	63	77	140	30 + 1
Total ore didactice pe semestru					392					462				

***Notă: Se vor alege 2 discipline opționale, din cele 3**

**** Notă: Disciplina Practică de specialitate 5 se va desfășura în regim comasat, 6 ore pe zi, timp de 10 zile, după perioada de sesiune.**

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Voluntariat 3*	DC	DFA	S1AS2113				60 ore	2					
2.	Voluntariat 4*	DC	DFA	S1AS2214									60 ore	2
3.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFA	S1AS2215							2			2

Anul de studii III

An universitar 2028-2029

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Dezvoltare umană	DF	DOB	S1AS3101	28	7	7		4					
2.	Prelucrarea statistică a datelor	DS	DOB	S1AS3102	14	7	21		4					
3.	Managementul și evaluarea programelor de asistență socială	DS	DOB	S1AS3103	28	7	7		3					
4.	Consiliere în asistență socială	DS	DOB	S1AS3104	28	7	7		3					
5.	Servicii de protecție a copilului	DS	DOB	S1AS3105	28	7	7		3					
6.	Asistența socială a delincvenților	DS	DOB	S1AS3106	14	7	7		3					
7.	Practică de specialitate 6	DS	DOB	S1AS3107				28	2					
8.	Abuz și violență domestică. Servicii de suport*	DS	DOP	S1AS3108	28	7	7		3					
9.	Asistența socială în școală			S1AS3109	28	7	7		3					
	Politici de incluziune socială			S1AS3110										
10.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 2	DC	DOP	S1AS3111	14	7	7		2					
11.	Deontologie profesională	DS	DOB	S1AS3201						28	7	7		4
12.	Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială	DS	DOB	S1AS3202						28	7	7		4
13.	Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale	DS	DOB	S1AS3203						14	7	7		4
14.	Drepturile omului și strategii antidiscriminare	DS	DOB	S1AS3204						28	7	7		4
15.	Management de caz	DS	DOB	S1AS3205						28	7	7		4
16.	Practică pentru elaborarea lucrării de licență	DS	DOB	S1AS3206									56	2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ semestru					Număr de ore/ semestru				
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
17.	Asistența socială în spitale*	DS	DOP	S1AS3207						28	7	7		3
	Adopție și plasament familial			S1AS3208						28	7	7		3
18.				Grupuri sociale vulnerabile										
19.	Psihopatologie și psihoterapie			DC						DOB	S1AS3210			
Total					210	63	77	28	30	210	56	56	56	30
Total ore didactice pe semestru					378					378				

*Notă: Se vor alege 2 discipline opționale, din cele 3

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ semestru				Număr de credite	Număr de ore/ semestru				Număr de credite
					AI	AT	TC	AA		AI	AT	TC	AA	
1.	Voluntariat 5*	DC	DFA	S1AS3113				60 ore	2					
2.	Voluntariat 6*	DC	DFA	S1AS3211									60 ore	2

Legendă:

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
AI	activitate didactică de tip autoinstruire
AT	activitate didactică de tip tutorat
TC	activitate didactică de tip temă de control
AA	activitate didactică aplicativă asistată

BILANȚ GENERAL I

Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.697

Adresă de e-mail: edu@e-uvt.ro

Website: www.uvt.ro

(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	84	42	70	56	28	14	182	112	294	12,73%
2.	De specializare	182	210	266	322	350	294	798	826	1624	70,30%
3.	Complementare	28	154	28	112	42	28	98	294	392	16,97%
TOTAL		294	406	364	490	420	336	1078	1232	2310	100%

BILANȚ GENERAL II
(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Preveder e standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	336	294	364	294	266	882	966	1848	80%	min. 20% DOP
2.	Opțională	-	70	70	126	126	70	196	266	462	20%	
TOTAL		294	406	364	490	420	336	1078	1232	2310	100%	
3.	Facultative	-	134	-	148	-	120		402	402	Nu intră în calculul totalurilor	
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,14				

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Luiza Vlaicu

Director de departament
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Decan,
Conf. univ. Marius Matichescu

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026

**CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE
ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE**

Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.697

Adresă de e-mail: edu@e-uvt.ro

Website: www.uvt.ro

CORELAREA REZULTATELOR AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CU DISCIPLINELE STUDIATE

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ixjq384ciMVdwe03JSNcvHssVLhk-W-/edit?usp=sharing&ouid=117084507136232194421&rtpof=true&sd=true>